**Beispiele für meine Tagesberichte**

In den Tagesberichten kannst du deine täglichen Aufgaben und Erkenntnisse in kurzer Form festhalten. Du kannst dabei selbst entscheiden, ob du die Berichte in Stichpunkten oder als Fließtext schreibst. Diese Notizen helfen dir später beim Verfassen deines Praktikumsberichtes.

Im Folgenden findest du drei unterschiedliche Vorschläge, wie du deine Tagesberichte schreiben kannst. Du solltest auf jeden Fall auch Angaben deiner Lehrkraft berücksichtigen.

|  |
| --- |
| **Beispiel 1: Praktikum in der Bäckerei**  |
| Tagesziel: Kennenlernen des Bäckereibetriebes und der Kollegen  |
| Aufgaben: Brotteig gewirkt, gegärt und gebacken, Brötchen portioniert und gebacken, Bleche |
| gereinigt, süße Teilchen glasiert und Blätterteig hergestellt, Torten dekoriert und Sauerteig  |
| angesetzt, neue Ware angenommen |
| Highlight: Bei der Dekorierung einer Geburtstagstorte mitgeholfen  |
| Erkenntnisse: Herstellung von Sauerteig und Blätterteig |

|  |
| --- |
| **Beispiel 2: Praktikum im Kindergarten** |
| 7:00 Uhr: Kinder in Empfang nehmen |
| 8:30 Uhr: Mit dem Morgenkreis den Tag beginnen |
| 9:00 Uhr: Kinder beim Freispiel beaufsichtigen |
| 12:30 Uhr: Mittagessen austeilen und beaufsichtigen |
| 13:30 Uhr: Mittagsruhe gestalten |
| 15:00 Uhr: Büroarbeiten erledigen |

|  |
| --- |
| **Beispiel 3: Praktikum im Supermarkt** |
| Heute habe ich um 7:00 Uhr angefangen und musste erst mal das Brotregal und den Back- |
| automaten bestücken. Danach habe ich die Fleischtheke kontrolliert und die Kasse vorbereitet. |
| Von 8:00 bis 9:30 Uhr habe ich Getränke aufgefüllt. Vor der Mittagspause habe ich eine Aktion |
| aufgebaut. Nach der Mittagspause habe ich Waren geprüft und anschließend neue Waren bestellt. |
| Besonders gut gefiel mir das Aufbauen der Aktion. Getränke auffüllen hat mir dagegen nicht so  |
| viel Spaß gemacht.  |